111 年度澎湖縣公共設施管線資料庫暨管理系統整合應用建置計畫-後續擴充

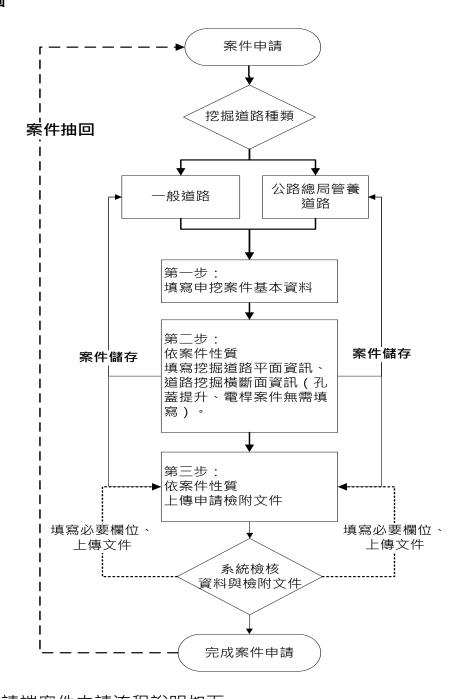
教育訓練操作手冊

(道路挖掘管理系統-路權端)

目 錄

1.	流程圖	···1
2.	道路整合資訊便民服務	3
3.	道路資訊管理機關入口	···7
4.	業務管理系統首頁	8
5.	收件審查	9
6.	收款核銷	14
7.	核發路證	15
8.	施工狀態管理	17
9.	完工審查	20
10.	案件註銷	23
11.	統計管理	24
12.	法令依據管理	28
13.	公告事項管理	29
14.	帳號管理	30
15.	禁挖區管理	33
16.	附掛纜線管理	35
17.	共同管道使用管理	41

1. 流程圖



申請端案件申請流程說明如下:

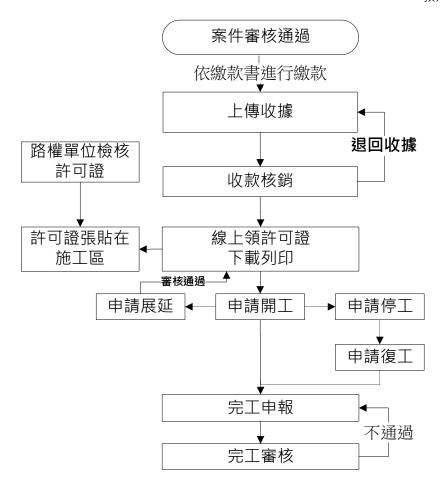
管線單位依挖掘道路種類,進行案件申請。

填寫申挖案件基本資料、施工位置等。

暫存案件,可再次編輯修改申請資料。

依案件性質上傳申請檢附文件。

路權單位未審核案件前,管線單位可抽回案件進行修改。



申請端案件審核通過後流程說明如下:

(1) 在繳費查詢功能,查詢已審核通過的案件,進行繳款。 上傳收據。

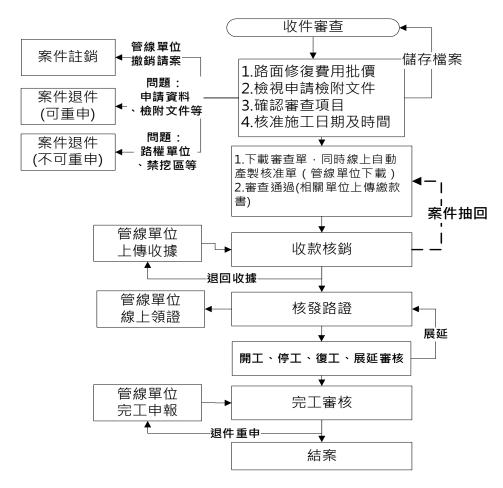
路權單位進行收款核銷,或退回收據。經檢查無誤,線上核發許可證。 管線單位線上領許可證,下載列印,張貼在施工區。

管線單位申請開工,經路權單位審核通過後,若有其它事由申請停工或申請展延。

進行完工申報,上傳檢附完工資訊照片及文件。

若有管線異動申挖案件,需上傳申挖案件管線 GML 檔或透過線上產製功能辦理圖資更新作業。上傳 GML 檔前,下載及安裝 GML 檢核程式,自主檢核 GML 檔。

管理單位進行完工審核作業,若檢附文件及 GML 檔有問題或圖資更新資料內容有誤,進行完工退件重申流程,再次上傳檢附文件及 GML 檔,直至審核通過。



管理端案件審核流程說明如下:

(1) 在收件審查功能,審核申挖案件內容及文件,審核過程中,可儲存檔案。

路權單位在管線單位還未上傳收據前,可抽回案件進行修改。管線單位若要撤銷請案,執行案件註鎖。

申請案件資料及文件有問題或不足,依申挖案件資料執行退件重申或退件不得重新申請。

路權單位進行收款核銷或退回繳款單,進行線上核發許可證。

路權單位審核管線單位「申請開工」、「申請停工」、「申請復工」、「申請展延」、「申請完工」作業。

審核完工申請,若有管線異動申挖案件,管線單位需上傳申挖案件管線 GML 檔或透過線上產製功能辦理圖資更新作業。若圖資更新資料內容有誤應進行完工申請退件。經完工審核通過的案件成結案狀態。

2. 道路整合資訊便民服務

(http://pipegis.penghu.gov.tw/PHPub/Home)

便民系統採地圖呈現澎湖縣道路挖掘案件分布情形,包括申請中案件(藍色標誌)、預定施工案件(綠色標誌)、今日施工案件(黃色標誌)、緊急搶修案件(紅色標誌)、點擊地圖案件圖是可顯示案件基本資訊。 左方功能表各項功能說明如下:

(1) 公告事項查詢





開啟路權單位公告之各項資訊。

教育訓練手冊



1

管線單位

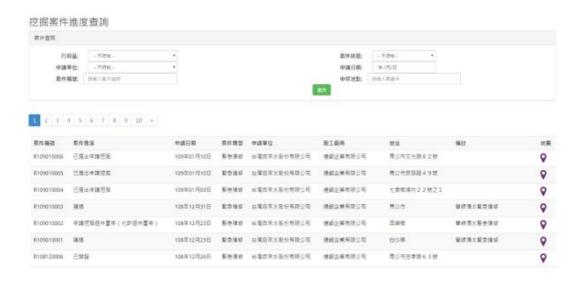
開啟管線單位登入網頁。

路權機關管理

開啟縣府及公所路權機關登入網頁。

案件進度

提供依照行政區、申請單位等條件,查詢目前案件執行進度。



法令依據

提供澎湖縣道路挖掘相關法令查詢。



1

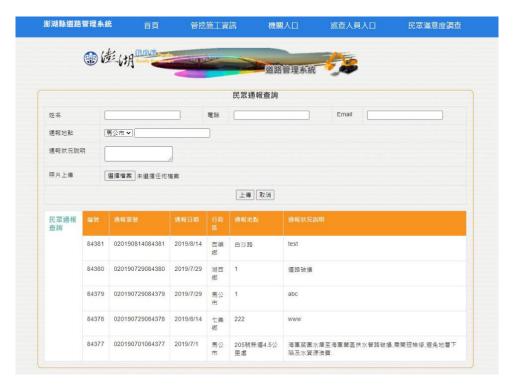
滿意度調查

提供使用者滿意度調查。

	使用者滿意度調查
內容資訊豐富度	●☆☆☆☆☆素誰
版面配置美觀度	●☆☆☆☆☆素雑
使用者體驗速度	●☆☆☆☆☆素群比
介面操作流暢度	●☆☆☆☆素群比
	送出意見

民眾通報

民眾可以在此畫面通報道路狀況·通報時須填寫基本資料(姓名、電話、Email)、通報地點,以及通報狀況說明·並檢附照片。民眾通報案件將以列表方式呈現於視窗下方。

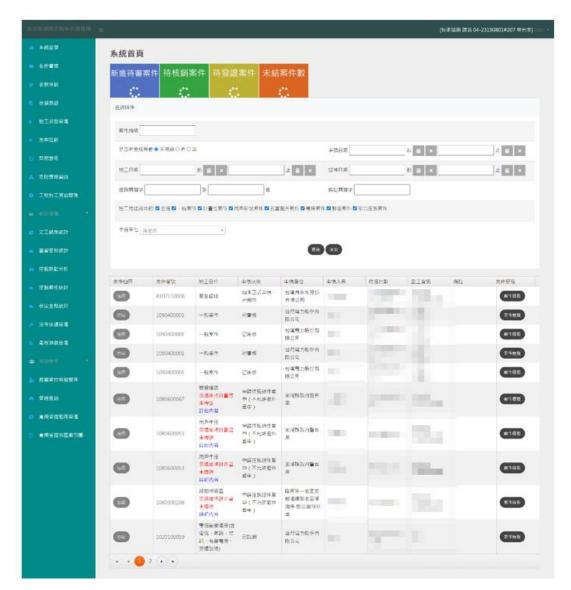


3. 道路資訊管理機關入口



點擊左側「路權機關管理」即可進入道路挖掘業務理系統。各路權單位人員會有其獨一之帳號密碼,請妥善保存。日後道路挖掘案件審理皆需利用此帳號登入進行申辦。

4. 業務管理系統首頁



首頁畫面左側為各項功能按鈕·頁面中央列出目前執行之案件列表。在管線單位上傳收據前·點選「抽回」按鈕·可將案件抽回進行修改審核資料或重新產製道路挖掘核准單與審查單。

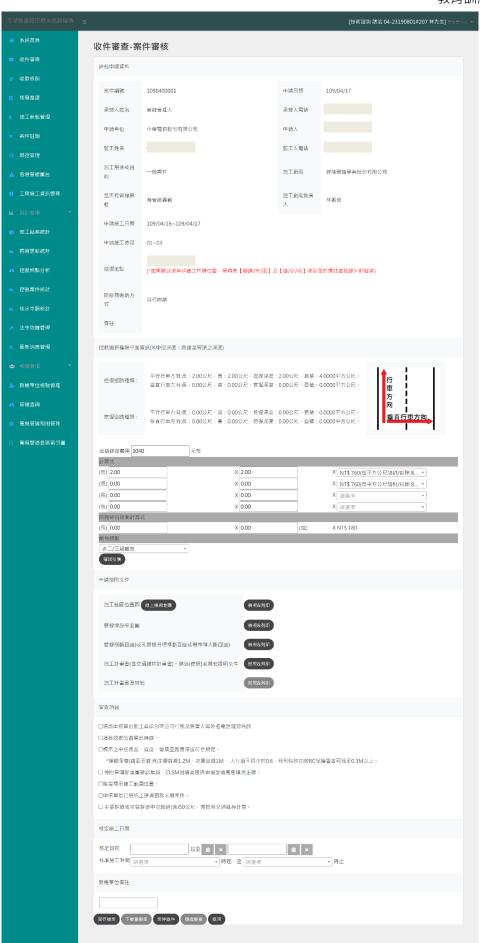
頁面上方顯示目前待辦事項的件數,點選待辦事項後可下載 E xcel 檔查看詳細資料。

5. 收件審查



點選「收件審查」開始進行審查程序。選擇欲審查之案件,按下「審查」按鈕。系統會將待審案件之摘要表列與此。

教育訓練手冊



(1) 案件申請審查

- A. 檢視申請資料、挖掘道路種類平面資訊。
- B. 道路修復費用批價:系統會依據管線單位所申請挖掘範圍初 估應繳之道路修復費,若管線單位輸入多筆鋪面資訊實應分 別批價再由系統計算總價。



- C. 在計算式中·依條例調整各長度、寬度及單價·總價格並隨之 重新計算·路權單位選擇「離島級數」·計算道路修復費用後· 點選「確認批價」。
- D. 申請檢附文件檢核:確認檢附文件是否齊備、是否繪製施工 範圍。
- E. 審查項目確認:請在確認每個項目後勾選該項目已表示該項目通審查。
- F. 核定施工日期:填寫核准施工日期與時間。若有與管線單位 溝通事宜或備註事項,可列在「路權單位備註」欄位。
- G. 「儲存檔案」按鈕可儲存目前審查之狀況。
- H. 「下載審查單」按鈕可將審查資料匯出成 PDF 文件格式檔案, 供列印及呈核。

	道路挖掘審查處理	單			
案件编號	1080400021	申請日期	108年04月03日		
承辨人	管線管理者	承辦單位	雲林縣政府養護工程科		
申請人	測試者	申請單位	路權測試單位		
施工廠商	興新水電工程行	監工	SECURITY SECURITY		
施工用途	一般家件	管線異動	有管線異動		
地點	4110000	備註			
申請施工日期	108年04月09日	核准施工日期			
申请施工時段	08時起至18時止	核准施工時段			
申請施工時段					
審查結果 □審核通過□	蜜核不通過				
批示意見	er in i natid	主管			

在道路挖掘核准單的道路修復批價·分別列出申請資料與審核資料項目,詳細顯示路權單位審核道路修復費批價的情況。若路權單位 有填寫「路權單位備註」,在審查單上列在審查說明欄位。

案件申請審查通過

「通過審查」按鈕可將案件通過審查並通知申請單位繳費。如案件缺少應付之文件,系統會出現提醒而無法通過。 案件申請審查退件



- A. 「案件退件」按鈕可將案件退回,但需註明退回原因。
- B. 「返回」按鈕則回到前一頁。

6. 收款核銷



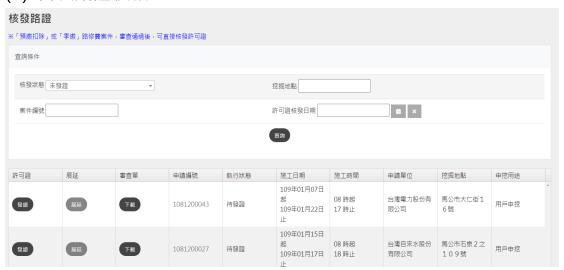
通過審核後,縣府或公所可以上傳繳費書,管線單位查看繳款書後即可進行繳費,管線單位繳費後將收據電子化(PDF)上傳至本系統,管理者可由收款核銷功能檢視已繳款之案件進行核銷。

若管線單位上傳錯誤收據,點選退回繳款單,管線單位即可重新上傳收據。透過「檢視」繳費單按鈕,檢視該案件收據。

輸入查詢條件後點選查詢·系統會依據輸入的查詢條件找出欲查 詢的案件。

7. 核發路證

(1) 首次路證核發



繳費及核銷步驟操作完成後即可進行挖掘許可證核發。在進行核 發許可證前,可先下載審查單,供路權單位列印及呈核。



核發公文字號由系統自動帶入案件編號·選定案件核定日期範圍 後可製作路證。

W1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	制験馬公市公所挖掘道路許	179)海馬工	T. Marie			
D	台灣電力股份有限公司	素	件編號	10909	00043		
施工用途	用戶中挖						
挖掘地點	馬公市雙頭掛87號之2						
道路種類與 挖掘範圍	水泥路面 平行行車方向: 長35.00公尺 重直行車方向: 長1.50公尺 平行行車方向: 長0.00公尺 垂直行車方向: 長0.00公尺	· 寬0,60公尺 · 寬0,00公尺	·面積(). ·面積()	9平方公 平方公尺	er L		
施工期限	109年09月28日起至109年10	月28日上					
施工時間	期間內 08時起至17時主						
修復辦法	缴納挖掘道路規費由本所統	筹修 復					
施工斷面圖	B	(CLSM) C 湖 (D 44) E 管 (R 54) G E H か I E K 管 L 管	項面原面捏填鋪填鋪填面溝溝站 度工寬至大C、科水碎寬中中管 度溝度管小LCL泥石度心心線	底: 項: 0.35 度: 0.35 度: 0.08 S.M.深挺度: 0. 以源: 0.08 以源: 0.08 以》: 0.08 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以	: 1.28 公尺: 1,20),10,20): 1,20 :: 0,12),00 (上),00 (L),0	公尺 尺公尺 尺公尺 1.504 3.504	
備註	一、搜管液度管頂至路面立要幹線1,20 RC保護管保護管線者可減至0,30公 二、精內碳碳板水或其他公共政能。若 三、把磁道路管溝凹填為(ISM)的填料(1) 四、管線位置應在模斷面上填定位置。 單位表行負責。 E. 審核實料: (長)28,00m×(E)1,50m×550(元/元/+ + (長)0,00m×(E)1,00m×350(元/元/+ + (長)0,00m×(E)1,00m×350(元/元/+	尺以上。 造成玻璃,擴充行通 bkg/cmf至90kg/cmf) 是最格執行,如有變	か相関単位を 注解蓋網報を 更・應通知を	b.兹角骨條 B.夜間安全	復・ 春永煌・	价格提路面	地工時撤除。
上鈴	馬力	公市公所			收	執	
	~ 1	1 20.77					

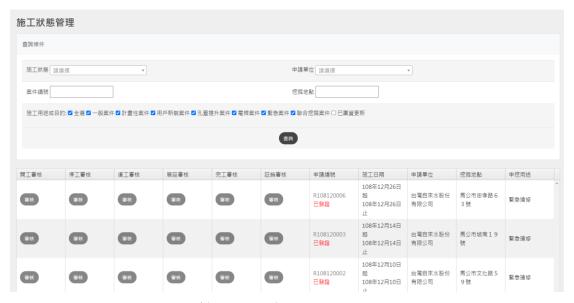
挖掘許可採電子方式核發,於許可證左下方設計二維條碼。可由智慧型手機掃描,可連結至本系統,驗證本道路挖掘許可證為真實。 而經管理單位核發的道路挖掘許可證,管線單位即可登入網站線上下載。

展延路證核發



許可證核發後,若管線單位申報展延,經核可後,藉由「展延」按鈕,輸入新核定日期範圍。確認新核定日期後,系統會重新製作許可證電子檔,管線申請單位即可登入網站線上下載,經展延後新的許可證。

8. 施工狀態管理



如欲查詢開工待審核案件,在施工狀態下拉式選單,點選開工審核,案件列表即呈現所有申請開工待審核案件。若欲查詢其他待審核狀態,再從下拉式選單點選其他狀態條件。

(1) 停工審核

施工狀態管理-停工審核	
申請停工日期107年12月25日	申請停工原因 停工原因
審核情形 ● 不同意 ○ 同意	
不同意原因	
下的会员里。	株 (5回)

管線單位申請停工,路權單位可先下載「停工審核單」供列 印及呈核,路權單位再勾選與填寫審核情形。停工審查處理單如下圖。

	道路	各挖掘停工審查	處理單	
案件編號		10 to	申請日期	108年12月26日
承辦人			承辦單位	馬公市公所
申請人			申請單位	台灣自來水股份有限公 司
施工廠商	T-1-1-7		監工	
施工用途	緊急搶修		管線異動	有管線異動
地點	馬公市忠孝路63號		備註	
申請施工日期	108年12月26日起至108年	年12月26日止	原核准施工日期	108年12月26日起至108 年12月26日止
申請施工時段	08時起至17時止		原核准施工時段	08時起至17時止
許可費批價 依收 道路修復費批價			共計 0 元 共計 2912 元	
垂直行車方向: 長0.0 (無) 平行行車方向: 長0.0 重直行車方向: 長0.0 重直行車方向: 長0.0 遷核資料: (長) 1.60 m×(寬) 3.50 + (長) 0.00 m×(寬) 0.6 總價 = 2968.0000 + (第)	0公尺,寬0.90公尺,面和 0公尺,寬0.00公尺,面和 0公尺,寬0.00公尺,面和 0公尺,寬0.00公尺,面和 0公尺,寬0.00公尺,面和 0公尺,寬0.00公尺,面和 m×530(元/㎡) 00 m×530(元/㎡) 00 m×530(元/㎡) 00 m×530(元/㎡)	責0.0000平方公尺。 責0.0000平方公尺。 責0.0000平方公尺。 責0.0000平方公尺。		行車 方向 同 重百行車方向
審查備註				
申請停工日期	109年12月01日		申請停工原因	系統測試
審查結果				
□審核通過□	審核不通過			
批示意見			主管	
中 華 民	國 1 0	9 年 1	2 月 0	1 日

復工審核



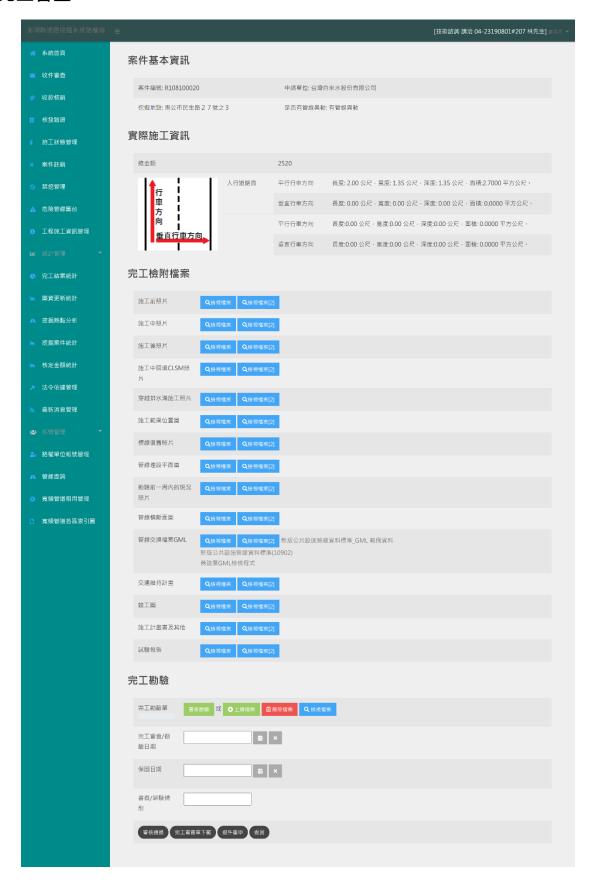
管線單位申請復工,路權單位可先下載「復工審核單」供列印及 呈核,路權單位再勾選與填寫審核情形。

工期展延審核



管線單位申請工期展延,路權單位可先下載「展延審核單」供列 印及呈核,路權單位再勾選與填寫審核情形。

9. 完工審查



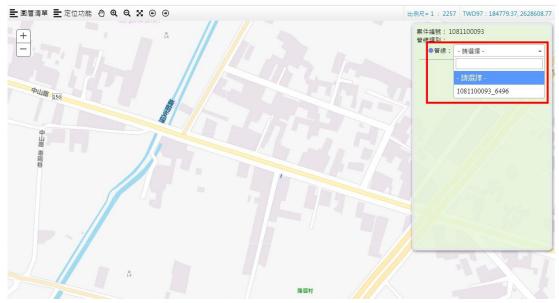
(1) 完工資訊及檢附檔案審查

管線單位施工完成後需進行完工審查,管理者可由完工審核功能 將管線單位提報之完工案件列表。點選「審核」按鈕,即可進行審查。 依據案件性質,孔蓋提升案件與電桿案件,「管線埋深檢測」、「回填 深度檢測」、「級配深度檢測」無須上傳,其餘依自治條例上傳。

完工審查會將案件基本資訊、檢附文件、實際施工資訊列出,並 且可以檢視申請單位上傳之照片及文件。填寫完工勘驗日期及勘驗情 形,選擇審核通過或退件重申。

管線圖資更新審查





若申挖案件有圖資更新·完工審查時須檢視其圖資更新內容之合理性·可點擊『檢視 GML 範圍』開啟圖台確認圖資更新內容。點擊「檢視 GML 範圍」後,系統自動載入圖資更新內容,可經由下拉選單選擇欲檢視的管線設施。

教育訓練手冊



系統自動定位至所點選管線設施位置,可開啟圖層清單中之管線 資料檢視更新圖資位置是否正確,並檢視其屬性資料內容是否完整, 更新管線位置不合理或屬性內容有缺少之案件,應退回管線單位修正 後重新申報完工。

完丁勘驗



完工勘驗時,除填寫[完工審查/勘驗日期]、[保固日期]與 [審查/勘驗情形]外,完工勘驗單的部份,有兩個方式可提供填寫,兩者方式擇其一填寫即可。

- A. 上傳[完工勘驗單]電子文件,格示為 PDF。
- B. 點擊[書面勘驗]按鈕,隨頁面顯示之輸入欄位,填寫相關勘驗 內容即可。



10. 案件註銷



管線單位提出申請後即會出現在此區,當管線單位欲臨時撤銷申 請案時,可由此區將該案件進行註銷。

11. 統計管理

(1) 完工結案統計



輸入查詢的日期區間後點選【查詢】·就會顯示路權單位與申挖 單位的完工結案統計資料。

點選未申報完工案件數與完工未結案案件數欄位中的紅色數字,可下載 Excel 來檢視案件的詳細資料

圖資更新統計



輸入查詢的日期區間後點選【查詢】·就會顯示路權單位與申挖 單位的圖資更新統計資料。

點選未辦圖資更新件數欄位中的紅色數字,可下載 Excel 來檢視案件的詳細資料。

補正率統計



顯示各單位的補正統計·點選【MAP】可看到該單位的補正資訊。 逐月補正率



點選欲查詢的管線單位點選【查詢】顯示該單位的逐月補正資料 挖掘案件統計



輸入行政區與日期區間後,系統會依[路權單位]與[申挖單位]分 為兩區塊列出各單位的[統計申請件數]、[發證件數]、[挖掘長度]總合 與[挖掘面積]總合。

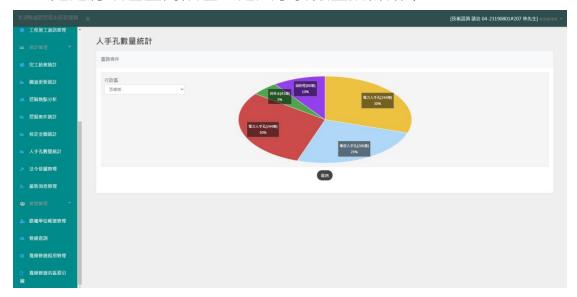


核定金額統計

輸入行政區與日期區間後,系統即會列出各申挖單位的[核定許可費]、[已收許可費]、[核定路修費(批價)]、[已收路修費(已核銷)]之金額統計。

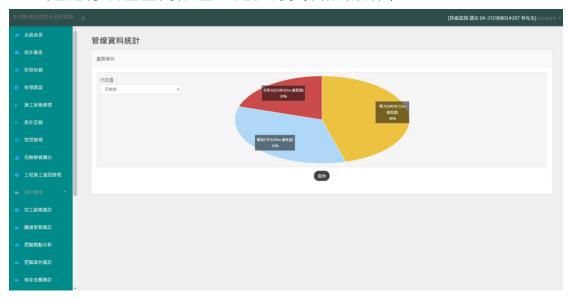
人手孔數量統計

透過行政區查詢該區域之人手孔數量統計結果。

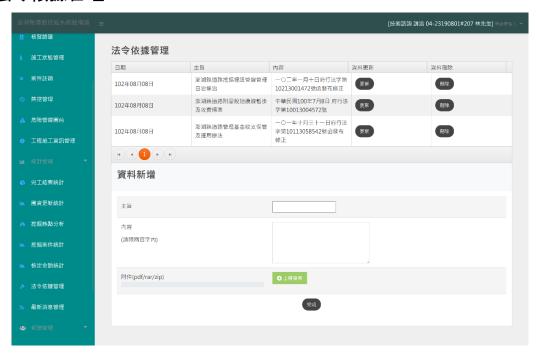


管線資料統計

透過行政區查詢該區域之管線資料統計結果。

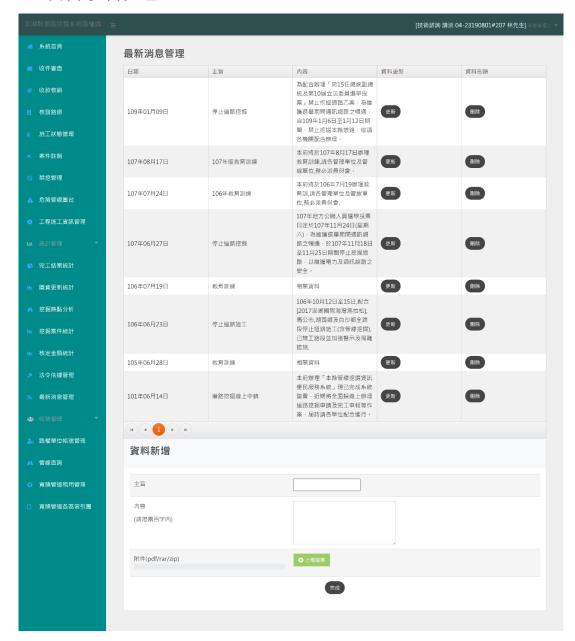


12.法令依據管理



法令依據管理功能可新增、編輯、刪除各法令主旨內容與其附件,輸入主旨、內容,選擇該法令要上傳的附件,上傳檔案需為 pdf 檔案格式,且不可大於 10MB 檔案大小,若檔案格式或檔案大小不符,系統會出現提示訊息。

13. 公告事項管理



公告事項管理功能可新增、編輯、刪除各公告主旨內容與其附件,輸入主旨、內容,選擇該公告要上傳的附件,上傳檔案需為 pdf 檔案格式,且不可大於 10MB 檔案大小,若檔案格式或檔案大小不符,系統會出現提示訊息。

14. 帳號管理

(1) 路權單位帳號管理



路權單位管理功能現階段交由澎湖縣政府工務處管理,可新增與 刪除帳號、編輯各路權單位資訊。



管線單位管理



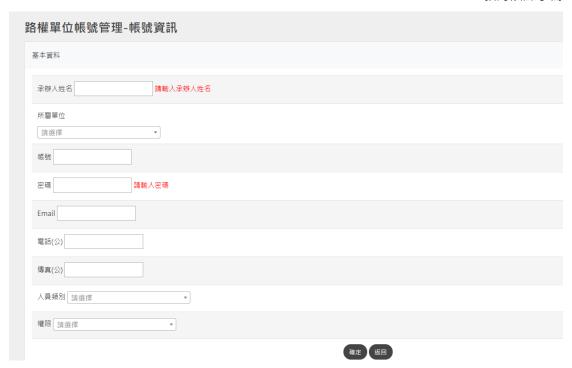
管線單位管理功能現階段交由澎湖縣政府工務處管理·可新增與 刪除帳號、編輯各管線單位資訊。



路權單位帳號管理



帳號管理功能共分為新增使用者、編輯使用者帳號資料、刪除帳號三大功能,各帳號管理功能依「帳號權限」而定。帳號權限是「一般使用者」,只能編輯自己的姓名、密碼、Email、電話(公)、傳真(公)。



帳號權限是「系統管理員」·除了「所屬單位」項目·皆可編輯修 改。



人員類別分為「業務承辦人」、「業務協辦人」、「主管」,而系統功能不依人員類別有所差別。



權限類別分為「一般使用者」、「系統管理員」。

管線單位帳號管理



管線單位帳號管理功能現階段交由澎湖縣政府工務處管理,可新增與刪除帳號、編輯各管線單位使用者密碼、Email。



權限類別分為「一般使用者」、「帳號管理員」。

15. 禁挖區管理

(1) 禁挖資訊查詢



透過日期、路段、道路關鍵字及禁挖原因等條件,查詢已劃定之禁挖區範圍資訊。

新增禁挖區

禁挖管理-編輯			
基本資料			
禁挖日期	起 · ·	ш ≡ ×	
編定日期	ä ×		
行政區[請選擇	▼ 路/街/段 請選擇	•	繪製禁挖區
禁挖原因			
	確定 返回		

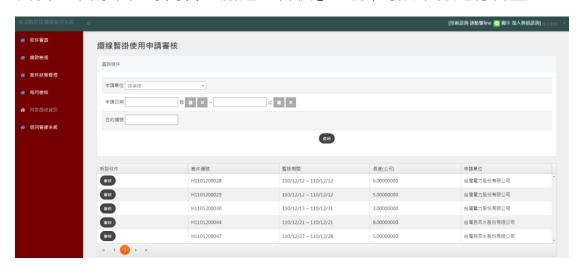
點擊「新增禁挖區」進入新增頁面,依表單輸入禁挖起訖日期、編定日期、行政區、道路名稱、禁挖原因等資訊後點擊"繪製禁挖區",點擊「新增繪製範圍」已完成禁挖區範圍繪製。



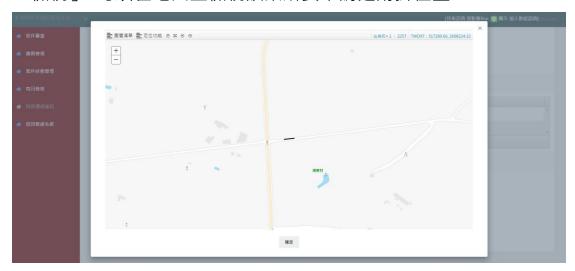
16. 附掛纜線管理

(1) 附掛纜線-收件審查

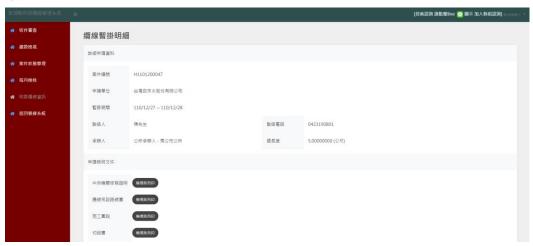
在澎湖縣附掛纜線管理系統左側選單,點選「收件審查」,將進入 【纜線暫掛使用申請審核】頁面,此頁面提供〈申請單位〉、〈申請日 期〉、〈合約編號〉等查詢條件,設定條件後,點選「查詢」,查詢結果 將顯示在此頁下方清單,該清單以案件編號排序,並顯示暫掛期間、 長度、申請單位等內容。點選「審核」,可針對該案件進行審查。



在案件審核頁面,將顯示該案件的詳細申請資料、申請人所檢附之文件(包括中央機關核發證明、纜線布設路線圖、施工圖說、切結書),以及該申請案件所要附掛位置清單,在〈地圖檢視〉欄位點選「檢視」,可以在地圖上檢視該案所要申請之附掛位置。



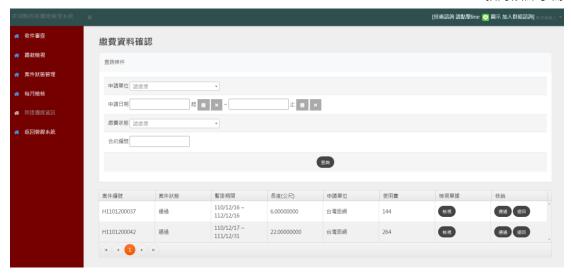
在〔使用費計算〕區域,則會顯示使用費計算式(長度(公尺)X 1(每公尺單價)X 暫掛時間(月)=總金額)及總金額,在審查說明欄位,審核人員可以輸入審查意見(退回申請人補件時為必填項目), 點選「補件」則將該案件退回給申請人補件(修正申請內容);若點選「通過」,則通過該案件申請,通過之案件將轉給申請人上傳繳費收據。



(2) 附掛纜線-繳款檢視

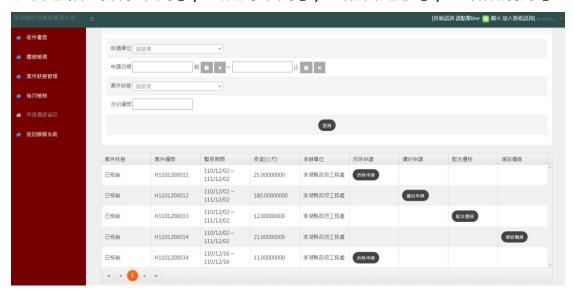
在澎湖縣附掛纜線管理系統左側選單,點選「繳款檢視」,將進入 【繳費資料確認】頁面,此頁面提供〈申請單位〉、〈申請日期〉、〈合 約編號〉、〈繳費狀態〉等查詢條件,設定條件後,點選「查詢」,查詢 結果將顯示在此頁下方清單,該清單顯示案件編號、案件狀態、暫掛 期間、長度、申請單位、使用費等內容。點選「檢視單據」,可以查看 該案申請人所上傳之繳款證明文件,確認繳款資料後,若繳款資料正 確,點選「通過」,則完成該案繳款核銷;若繳款資料不正確,點選 「退回」,則將案件退給申請人修正繳款資料。

教育訓練手冊



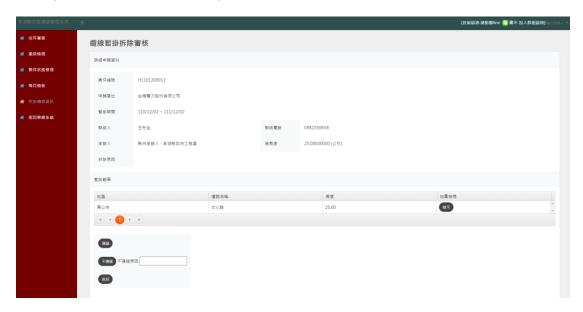
(3) 附掛纜線-案件狀態管理

當已繳款案件經承辦人核銷通過後,案件將顯示在【案件管理】 頁面、【案件管理】頁面提供〈申請單位〉、〈申請日期〉、〈案件狀態〉、 〈合約編號〉等查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,清單 顯示內容包括案件狀態、案件編號、暫掛期間、長度、承辦單位等內 容,另外,可以針對申請人提出的案件狀態變更申請進行審核,審核 項目包括「拆除申請」/「續約申請」/「配合遷移」/「增設纜線」。



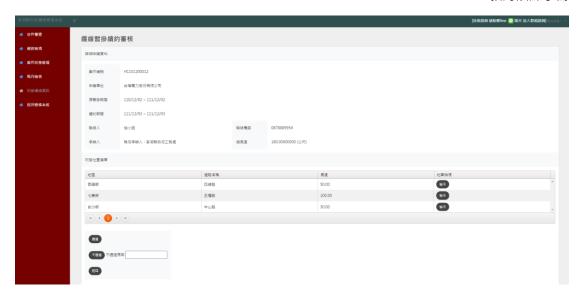
(4) 「拆除申請」審核

拆除申請時,會顯示該案件纜線暫掛基本資訊、附掛位置清單, 以及申請人所填寫之拆除原因,依據審查結果點選「通過」或「不通 過」(須填寫不通過原因),即完成「拆除申請」審核。



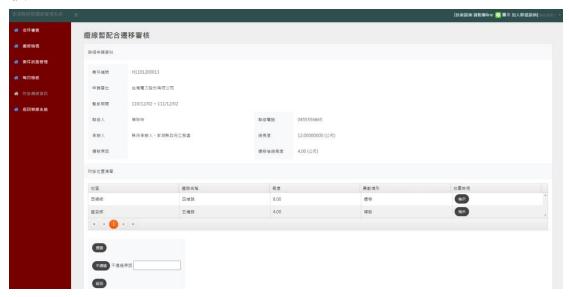
(5) 「續約申請」審核

續約申請時,會顯示該案件纜線暫掛基本資訊、附掛位置清單,以及申請人所填寫之續約時間,依據審查結果點選「通過」或「不通過」(須填寫不通過原因),即完成「續約申請」審核。



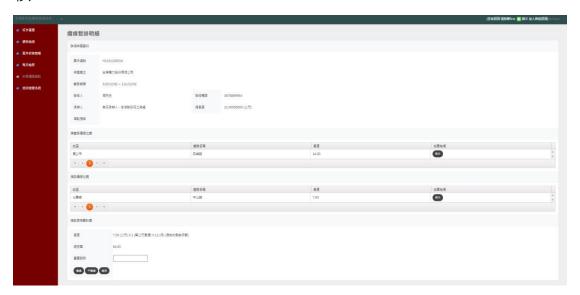
(6) 「配合遷移」審核

查看申請人填寫之配合遷移原因及相關內容,依據審查結果點選「通過」或「不通過」(須填寫不通過原因),即完成「配合申請」審核。



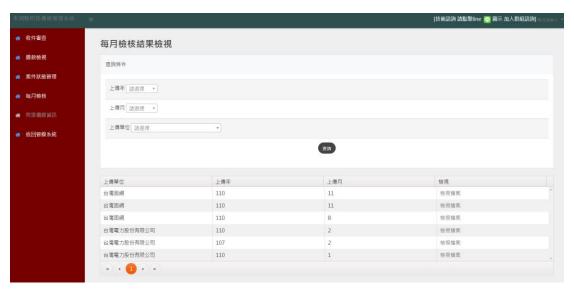
(7) 「增設纜線」審核

查看申請人填寫之增設纜線原因及相關內容,依據審查結果點選「通過」或「不通過」(須填寫不通過原因),即完成「增設纜線」審核。



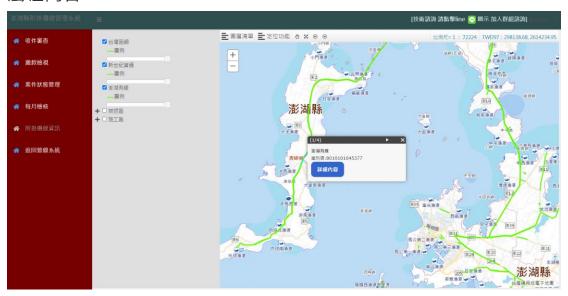
(8) 每月檢核

在【每月檢核】頁面提供〈上傳年〉、〈上傳月〉、〈上傳單位〉等 查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,管理單位使用者可以 在此頁面,檢視各申請人每月上傳之檢核結果檔案。



(9) 附掛纜線資訊

在【附掛纜線資訊】頁面,於〔圖層清單〕勾選各單位圖資,被勾選的單位圖資將顯示在地圖上,在地圖上點選圖資,將顯示該圖資屬性內容。



17. 共同管道使用管理

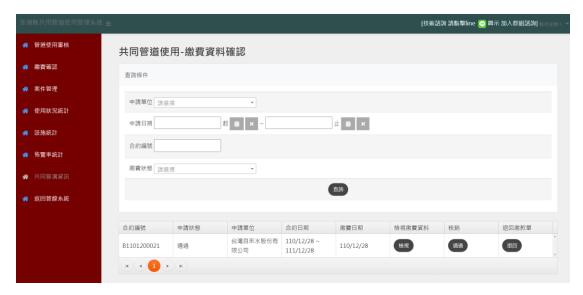
(1) 管道使用審核

在【管道使用審核】頁面,提供〈申請單位〉、〈申請日期〉、〈合約編號〉等查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,清單顯示內容包括案件編號、申請狀態、申請單位、合約日期等內容,針對案件點選「審核」,將進入共同管道使用審核畫面,審核申請資料及申請檢附文件後,輸入〈單價〉計算使用費,並依據審核結果,點選「通過」或「退件」,即完成管道使用審核。



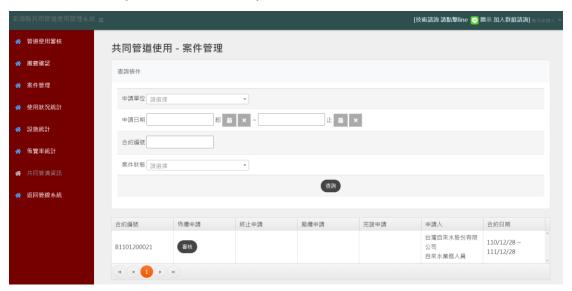
(2) 繳費確認

在【繳費確認】頁面,提供〈申請單位〉、〈申請日期〉、〈合約編號〉、〈繳費狀態〉等查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單, 清單顯示內容包括合約編號、申請狀態、申請單位、合約日期、繳費 日期等內容,若針對案件點選「檢視」可查看該案件之繳款單;若針 對案件點選「通過」,則將該案繳費單據核銷通過;若針對案件點選 「退回」,則將該案繳費單據退回給申請人。



(3) 案件管理

當共同管道使用申請案件之繳款單經管理單位核銷通過後,案件 將顯示在【案件管理】頁面,可以針對申請人提出之「佈纜申請」/ 「終止申請」/「撤纜申請」/「完竣申請」進行審核。



(4) 「佈纜申請」審核

檢視申請人填寫之佈纜申請資料·依據審查結果點選「同意」或「不同意」(須填寫不同意原因)·按下「確認審核」·即完成「佈纜申請」審核。



(5) 「終止申請」審核

檢視申請人填寫之終止申請資料·依據審查結果點選「同意」或「不同意」(須填寫不同意原因)·按下「確認審核」·即完成「終止申請」審核。



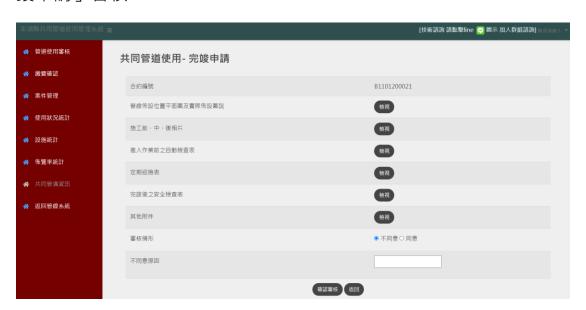
(6) 「撤纜申請」審核

檢視申請人填寫之撤纜申請資料,依據審查結果點選「同意」或「不同意」(須填寫不同意原因),按下「確認審核」,即完成「撤纜申請」審核。



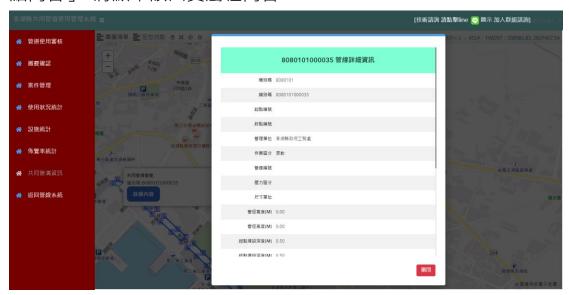
(7) 「完竣申請」審核

檢視申請人填寫之完竣申請資料,依據審查結果點選「同意」 或「不同意」(須填寫不同意原因),按下「確認審核」,即完成「完 竣申請」審核。



(8) 共同管溝資訊

在【共同管溝資訊】頁面,於〔圖層清單〕勾選共同管溝圖資, 澎湖縣共同管溝圖資將顯示在地圖上,在地圖上選擇圖資,點選「詳 細內容」,將顯示該圖資屬性內容。



(9) 使用狀態統計

在【使用狀態統計】頁面,提供〈統計年度〉查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,清單顯示內容包括佈纜業者、當年度使用長度(m)、當年度租金(元)等內容。



(10) 設施統計

在【設施統計】頁面,提供〈統計年度〉、〈共同管道位置〉等查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,清單顯示內容包括都市計畫區、共同管道、手孔數量(個)、共同管道長度(m)等內容。



(11) 佈纜率統計

在【佈纜率統計】頁面,提供〈統計年度〉、〈共同管道位置〉等 查詢條件,查詢結果將顯示在此頁面下方清單,清單顯示內容包括都 市計畫區、共同管道、共同管道長度(m)、佈纜長度、佈纜率等內容。



18. 平坦度檢測紀錄

(1) 案件查詢 依使用者輸入條件查詢平坦度檢測記錄

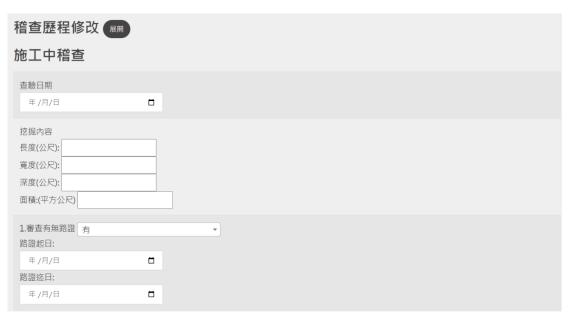


(2) 平坦度檢測結果填報 依現地檢測狀況填報檢測記錄



19. 施工中案件稽查

(1) 案件稽查填報 依現場稽查情形記錄



(2) 稽查紀錄檢視 檢視歷次稽查紀錄



20. 完工案件查驗

(1) 完工查驗資料填報 提供進行完工查驗資料

完工查驗					
查驗日期					
2022/11/22					
1.廢土棄料清除					
合格,全部清除乾淨	•				
2.申挖範圍座標測量					
有,並填具自主檢核表	•				
[管線埋設座標值] 新增:編號	× 0.0		Y 0.0		
新增-埋設座標	X 0.0		1 0.0		
柳阳平建议庄标					
[實際量測座標值]					
新增: 編號	X 0.0		Y 0.0		
新增-實測座標					
3.瀝青混凝土/混凝土					
合格,面層路面應具平順,緊密	. 🔻				
4.道路平坦度					
合格,符合規定(高低差<6mm)	▼ [平坦度數	值(單位mm)]			
新增:					
編號					
左 0.0					
有 0.0					
中 0.0					
新增-平坦度數值					
5.標誌標線					
合格,回復並符合規定	•				
查驗結果					
合格	•				
預計改正期限:					
年/月/日					
(若不合格者需填寫[預計改正期限])				
現場挖掘路面示意圖選擇檔案	未選擇任何檔案				
照片上傳 選擇檔案 未選擇任何村	當案	照片敘述:		儲存照片	
			確認返回		
已上傳照片					
口上時紀月					
照片列表(點擊圖片放大)					
尚無照片資料					

21. 完工接管單

(1) 檔案上傳

將填報之紙本掃描成 PDF 檔後上傳

完工勘驗	
接管單	完工接管紀錄 <mark>或</mark> ◆上傳檔案
完工審查/勘 驗日期	······································
審查/堪驗情	

(2) 系統填報

將完工接管單內容透過系統填報紀錄

